

TUTO RÉFÉRENT.E

Oh My Food!

→ LE BACK OFFICE :

Pour gérer les classes et les cartes créées, les enseignant.es disposent d'un espace numérique pour lequel un.e référent.e est désigné.e par établissement.

Seul le.la référent.e de l'établissement :

- est en contact avec les administrateurs de la console d'administration.
- peut créer une classe et y associer un enseignant.
- peut créer un nouvel enseignant ou rattacher un enseignant existant dans une classe.

Le.la référent.e ET l'enseignant.e :

- visualisent toutes les classes et donc toutes les cartes de l'établissement
- peuvent valider, modifier etc...une carte d'un élève.

1 CONNEXION

Se connecter à la console d'administration <https://ohmyfood.mooreacreations.com/>

→ Accès aux établissements, aux classes, aux cartes, et au profil

The screenshot shows the 'Oh My Food!' administration console. The top navigation bar includes 'Mes classes', 'Mes établissements', and 'Cartes'. The user is identified as 'Pascal HERIAUX' with a 'Logout' button. The main content area is titled 'Collège Testeur' and has three tabs: 'Informations', 'Référents (3)', and 'Classes (10)'. The 'Informations' tab is active, showing a form with 'Nom' (Collège Testeur) and 'Adresse' (Académie de Lyon). A green 'Enregistrer' button is at the bottom right.

2 PROFIL

→ Modifier les champs (login, nom prénom) → Modifier le mot de passe

3 ÉTABLISSEMENTS

→ Renseigner ses informations

→ Ajouter ou supprimer des référents (il peut y avoir plusieurs référents par établissement). Si l'enseignant n'existe pas, il est possible de créer un nouvel enseignant
Créer le login prenom.nom sans espace et sans accent

→ Créer des classes

4 CLASSES

→ Ajouter des élèves



NB : le mot de passe est généré par défaut, il est le même que le login soit prenom.nom. Dans la console de gestion de la classe, il est possible de modifier le mot de passe de chaque élève. De plus chaque élève peut dans l'application modifier son mot de passe.



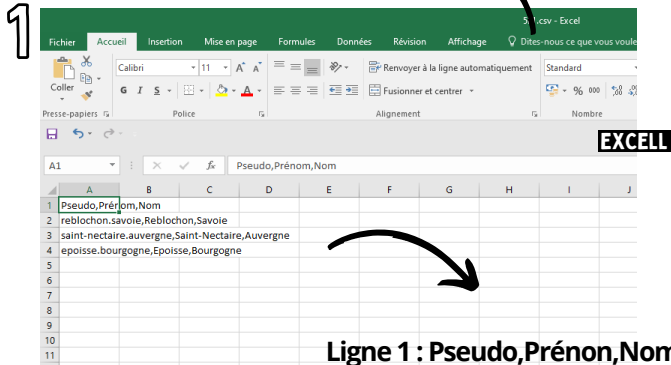
Méthode manuelle : conseillée pour ajouter un élève individuellement.



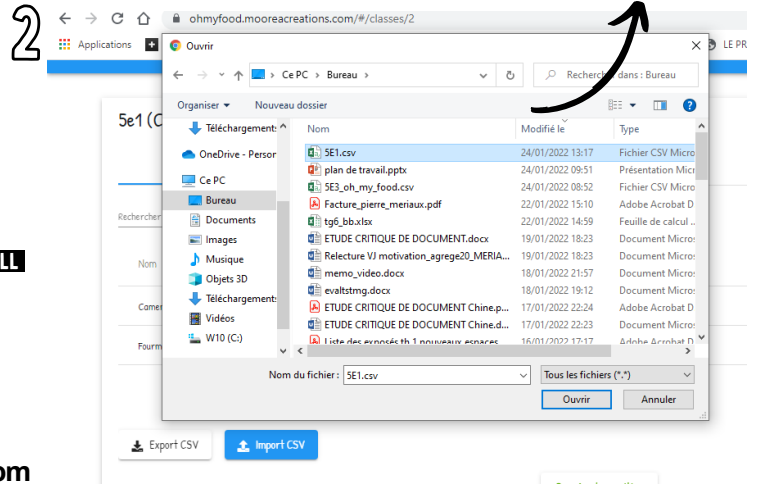
Méthode par import CSV c'est-à-dire à l'aide d'un fichier CSV généré à partir d'un tableur Excel. Conseillée pour importer une classe entière

1. Cliquer sur import CSV
2. Dans son explorateur, rechercher le fichier csv créé. Et l'ouvrir.

Créer son fichier CSV dans une feuille de calcul. Enregistrer votre fichier au format .CSV



Ligne 1 : Pseudo,Prénom,Nom
Lignes suivantes : prenom.nom,prénom,nom



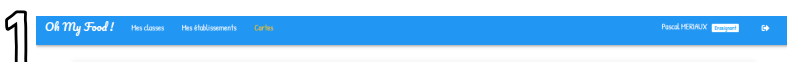
→ Ajouter des enseignants



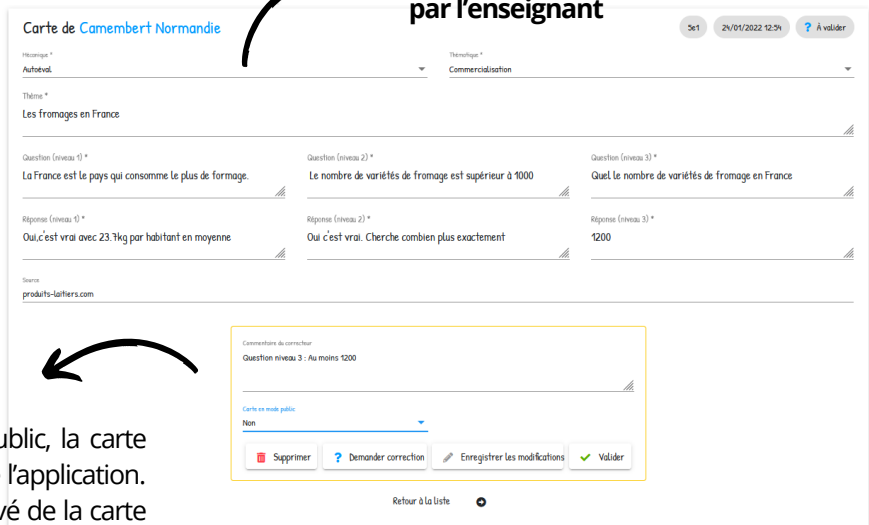
NB : le mot de passe est généré par défaut, il et le même que le login soit prenom.nom. Dans la console de gestion de la classe, il est possible de modifier le mot de passe de chaque enseignant. De plus chaque enseignant dans la console de gestion peut dans son profil modifier son mot de passe.

5 CARTES

Lorsqu'un élève à créé des cartes dans l'application Oh My Food, l'enseignant/le référent peut visualiser les cartes : validées, à valider, en mode brouillon, en attente (de correction), et supprimées



Les éléments créés dans Oh My Food par l'élève sont modifiables par l'enseignant



Le mode de publication : en mode public, la carte sera visible par n'importe quel usager de l'application. Si vous voulez conserver le caractère privé de la carte pour être visible seulement par les élèves de la classe. Conservez « non »

A TABLE, ON JOUE !

TUTO ENSEIGNANT.E

Oh My Food!

Pour gérer les classes et les cartes créées, les enseignant.es disposent d'un espace numérique pour lequel un.e référent.e est désigné.e par établissement. Seul le référent peut créer une classe et y associer un enseignant et peut créer un nouvel enseignant ou rattacher un enseignant existant.

Chaque enseignant.e peut :

- visualiser toutes les classes et donc toutes les cartes de l'établissement
- Ajouter des élèves et changer le mot de passe des élèves
- valider, modifier etc...une carte d'un élève.

1 CONNEXION

Se connecter à la console d'administration <https://ohmyfood.mooreacreations.com/>

→ Accès à vos classes et établissements, aux cartes des élèves, et à votre profil

2 PROFIL → Modifier les champs (login, nom prénom) → Modifier le mot de passe

3 CLASSES → Ajouter des élèves

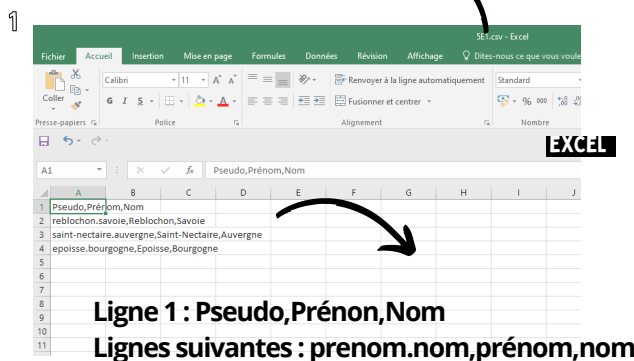


Méthode manuelle : conseillée pour ajouter un élève individuellement.



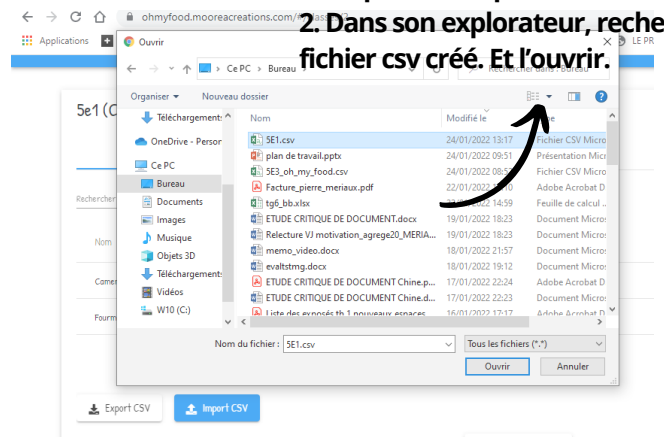
Méthode par import CSV c'est-à-dire à l'aide d'un fichier CSV généré à partir d'un tableur Excel. Conseillée pour importer une classe entière

Créer son fichier CSV dans une feuille de calcul. Enregistrer votre fichier au format .CSV



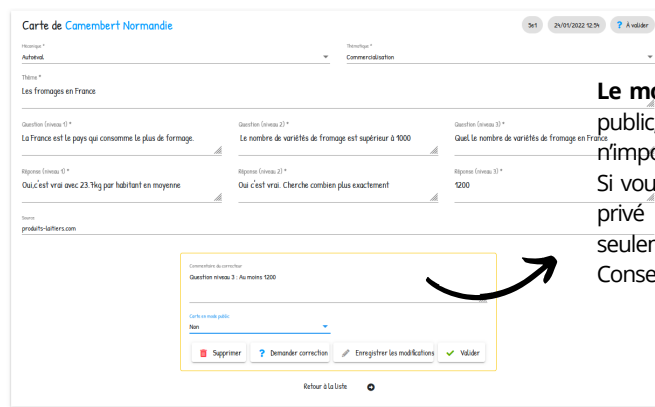
1. Cliquer sur import CSV

2. Dans son explorateur, rechercher le fichier csv créé. Et l'ouvrir.



4 CARTES

Lorsqu'un élève a créé des cartes dans l'application Oh My Food, l'enseignant peut visualiser les cartes : validées, à valider, en mode brouillon, en attente (de correction), et supprimées



Le mode de publication : en mode public, la carte sera visible par n'importe quel usager de l'application. Si vous voulez conserver le caractère privé de la carte pour être visible seulement par les élèves de la classe. Conservez « non »